

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA OBRAS PUBLICAS INFRAESTRUCTURA

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | OBSERVACIONES |
|--|---|-------------------|-----------------|-------------------|---|-----|----|--|
| | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | M/D | S | |
| 1090-01 1090-01-01 1090-01-01-20 | ACTAS ACTAS DE COMITÉ Actas Comité Mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad | 1 | 18 | X | | X | | Transcurrido el tiempo, transfiera al Archivo Histórico del Municipio |
| 1090-03 1090-03-01 1090-03-01-08 | AUTORIZACIONES Y PERMISOS AUTORIZACIONES Autorización Roturas de Vías | 1 | 5 | | X | | X | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, una muestra representativa y transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio |
| 1090-06 1090-06-03 | COMUNICACIONES OFICIALES DERECHOS DE PETICIÓN | 1 | 8 | | X | X | 10 | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de teniendo en cuenta que se conservan las que hayan causado mayor impacto en la organización, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA OBRAS PUBLICAS INFRAESTRUCTURA

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | OBSERVACIONES |
|---------------|--|-------------------|-----------------|-------------------|---|-----|----|--|
| | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | M/D | S | |
| 1090-06-05-01 | MEMORANDOS | 1 | 8 | | X | X | 10 | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algún tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio |
| 1090-06-05 | SOLICITUDES | | | | | | | |
| 1090-06-05-01 | Solicitudes Comunidad | 1 | 8 | | X | X | 10 | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algún tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio |
| 1090-06-05-02 | Solicitudes Instituciones | 1 | 8 | | X | X | 10 | |
| 1090-06-05-03 | Solicitudes Su opinión es importante | 1 | 8 | | X | X | 10 | |
| 1090-06-05-04 | Solicitud Disponibilidad | 1 | 19 | | X | X | 21 | |
| 1090-06-05-05 | Solicitud Compromiso | 1 | 19 | | X | X | 21 | |
| 1090-06-05-06 | Solicitud Rubro Presupuestal | 1 | 19 | | X | X | 21 | |
| 1090-06-05-07 | Solicitudes Ajuste Presupuestal | 1 | 19 | | X | X | 21 | |
| 1090-06-05-08 | Solicitudes Vale Anticipo Caja Menor | 1 | 19 | | X | X | 21 | |
| 1090-08 | CONTRATOS | | | | | | | |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA OBRAS PUBLICAS INFRAESTRUCTURA

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | OBSERVACIONES |
|--------------------|--|-------------------|-----------------|-------------------|---|-----|----|---|
| | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | M/D | S | |
| 10902-08-07 | CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS | | | | | | | |
| | Estudios Técnicos, Justificación, Presupuesto de Obra, análisis de precios unitarios, certificado disponibilidad, certificado del DAS, Fotocopia del RUT, Hoja de vida, Certificado de Cámara de Comercio, Certificado de Antecedentes Disciplinarios, Pólizas, Contrato, Solicitud Ajustes Presupuestales, solicitud Compromiso, Pólizas Anticipo, Estabilidad Cumplimientos pagos de | 1 | 20 | | X | X | 22 | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5% de los expedientes que hayan causado mayor impacto en la organización, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio |
| 1090-08-10 | CONTRATO PRESTACION DE | | | | | | | |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA OBRAS PUBLICAS INFRAESTRUCTURA

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | OBSERVACIONES |
|-------------------|--|-------------------|-----------------|-------------------|---|-----|----|--|
| | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | M/D | S | |
| | Propuesta, hoja de vida, formato de bienes y rentas, fotocopia cedula, certificado existencia y representación legal, RUT, NIT persona jurídica, boleta fiscal, certificado antecedente disciplinarios, certificados estudio, certificado DAS, libreta militar, copia afiliación y pago seguridad social, Caja compensación familiar, riesgos profesionales, justificación para contratar, disponibilidad presupuestal, póliza cumplimiento. publicación del | 1 | 99 | | X | X | 10 | Cumplido el tiempo de retención en el Archivo de Gestión seleccionar los por cada año los contratos que tuvieron una gran representación y transferir la muestra al Archivo Histórico. |
| 1090-16 | INFORME | | | | | | | |
| 1090-16-02 | INFORME DE GESTION | | | | | | | |
| 1090-16-02- | Informe de Auditoria Interna | 1 | 8 | | X | X | 10 | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de los informes mas representativos para Administración, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio |
| 1090-16-02- | Informe de Evaluación de Control | 1 | 8 | | X | X | 10 | |
| 1090-16-02- | Informe de Gestión de Obras Públicas | 1 | 8 | | X | X | 10 | |
| 1100-16-02- | Informes de Retroalimentación con el | 1 | 8 | | X | X | 10 | |
| 1100-16-02- | Informe Satisfacción Cliente Interno | 1 | 8 | | X | X | 10 | |
| 16 | | | | | | | | |
| 1090-21 | LICITACIONES Y CONVOCATORIAS | | | | | | | |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA OBRAS PUBLICAS INFRAESTRUCTURA

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | OBSERVACIONES |
|--|--|-------------------|-----------------|-------------------|---|-----|----|---|
| | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | M/D | S | |
| 1090-21-01 | LICITACION PUBLICA Proyecto de Pliegos, Resolución apertura licitación publica, Pliegos Condiciones, Actas Audiencia aclaración pliegos condiciones, Propuestas, Acta de cierre de la licitación y apertura de propuestas, audiencia adjudicación contratación, Informe Evaluación de la propuesta, resolución de adjudicación | 1 | 18 | | X | X | 20 | Las licitaciones que participan en un proceso de contratación y que generan un contrato forman parte del proceso precontractual su tratamiento es similar al de los contratos, las licitaciones desiertas pertenecen a este código, transcurrido el tiempo de retención seleccionar las más representativas y transferir al archivo histórico |
| 1090-23 1090-23-03 1090-23-03-11 | PLANES PLANES ACCIÓN Plan Acción de Secretaria Obras Públicas | 1 | 10 | | X | X | 12 | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio |
| 1090-25-01 | PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA OBRAS PUBLICAS INFRAESTRUCTURA

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | OBSERVACIONES |
|--|--|-------------------|-----------------|-------------------|---|-----|----|---|
| | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | M/D | S | |
| 1090-25-01-06 | Sistema de Gestión de Calidad Indicadores Administración Riesgos | 1 | 10 | | X | X | 12 | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, transferir la muestra al Archivo Histórico del |
| 1090-26 1090-26-05 1090-26-05-01 | PROYECTOS PROYECTOS DE OBRAS PUBLICAS INFRAESTRUCTURA Proyectos Urbanísticos | 1 | 10 | | X | X | 12 | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio |

Firma responsable Oficina Productora _____

Firma responsable Archivo

Fecha Acta de aprobación Comité de Archivo: